

1a Reunió del Parlament Ciutadà de Terrassa

Ordre del dia i procediments

Dissabte, 21 de gener de 2017

de les 9:00h a les 14h

Centre Cívic Francesc Macià, Rambla de Francesc Macià, 189 (Terrassa)

El Parlament és un espai obert a totes les persones, entitats i col·lectius de la ciutat. Regulat per les [Bases de Funcionament](#) acordades en la Trobada Ciutadana del 19 de Novembre.

Objectius

La trobada pretén 3 objectius:

1. Constituir el Parlament Ciutadà de Terrassa.
2. Presentar, discutir i aprovar les propostes de la Taula de l'Aigua sobre el procés de remunicipalització de l'aigua pública a la ciutat.
3. Presentar i escoltar les denúncies que qualsevol persona, entitat o col·lectiu, vulgui presentar al Parlament.

Procediment d'inscripció

Tal com estableixen les bases de funcionament del Parlament: "Està format per totes les persones, entitats i els col·lectius que ho sol·licitin, compromeses amb els seus objectius i principis. **Per participar en les sessions del Parlament Ciutadà s'ha d'haver fet la inscripció.**".

Totes les persones, entitats i col·lectius que vulguin inscriure's al Parlament o poden fer enviant un missatge a l'adreça terrassa@parlamentciutada.cat, amb la següent informació.

Inscripció persones: Nom, entitat/s en que participa, correu electrònic, telèfon.

Inscripció entitats: Entitat, persona de contacte, correu electrònic, telèfon.

Documentació per al debat

Segons les bases de funcionament "els debats i les propostes s'han de plantejar en base a un treball previ i a uns materials que han d'estar a disposició de les persones i entitats inscrites amb temps suficient per tal que les reunions puguin esdevenir trobades de persones informades que han de prendre acords."

Els punts de l'ordre del dia tenen una documentació de referència. És molt important que totes les persones participants en el Parlament facin aquest treball previ d'informació. Per tal que sigui possible, s'hauran de tenir en compte aquests terminis.

La informació de referència de cada punt de l'ordre del dia serà posada a disposició de totes les persones inscrites **no més tard del dia 13 de gener.**

Les esmenes a la moció presentada per la Taula de l'aigua, s'hauran d'enviar a terrassa@parlamentciutada.cat i a tauladelaigua@gmail.com **fins el dia 19 de gener,** per tal

que puguin ser incloses en l'horari de l'ordre del dia del parlament ciutadà i per a l'estudi i possible encaix en la moció presentada per la Taula.

Procediment per presentar denúncies

Per intervenir en el Parlament Ciutadà, en l'apartat de denúncies ciutadanes, s'haurà de sol·licitar amb una antelació de fins a dos dies abans de la reunió. Per tal que el Grup de Moderació del debat pugui distribuir el temps disponible, s'haurà de fer arribar la sol·licitud de torn de paraules a l'adreça terrassa@parlamentciutada.cat, **com a data màxima, el dia 19 de gener.**

Ordre del dia

- 9:00h Recepció i últimes inscripcions
- 9:30h Obertura i constitució del Grup de Moderació. (presentació i acord)
- 9:40h Constitució del Parlament: antecedents, presentació dels objectius, els procediments, informació sobre la inscripció en el debat, informació sobre la presència d'observadors, incloent una breu salutació presentació, i aprovació de l'ordre del dia. Queda constituït el Parlament.
- 10:00h Presentació, debat i aprovació de les mocions presentades per la Taula de l'Aigua.
- 11:15h Recés/descans
- 11:45h Presentació, debat i aprovació de les mocions presentades per la Taula de l'Aigua.
- 13:15h Presentació pública de les denúncies i consideracions per les persones i entitats.
- 13:45h Clausura de la 1a Sessió del Parlament Ciutadà de Terrassa

Grup de Moderació

Funcions:

- Control de la logística de l'acte (inscripcions, gravacions, local, atenció participants, microfonia, recompte de vots, etc.)
- Control del temps de cada punt
- Definir el temps de les intervencions
- Donar i retirar paraules
- Recollir actes
- Recollir idees, aportacions, propostes, etc. Per tal de facilitar el procés de presa de decisions.

Altres funcions a assumir:

- Premsa

Persones de l'equip:

- 2 Moderació del debat
- 2 Redacció actes
- 2 Control torn de paraules
- 3 Control logística

Procediments de l'assemblea

“El Parlament funciona sobre el principi de debat inclusiu i d’escolta activa, d’amabilitat i de confiança, per construir acords mitjançant la col·laboració i no la confrontació, buscant el convenciment mutu i no guanyar una votació. Cal arribar, després de les deliberacions necessàries, al consens, entès com a mecanisme d’acord i no de bloqueig.”.

Estructura del debat de les mocions:

- El nombre i complexitat de les mocions ha d’estar adequat al temps disponible.
- El grup de moderació decidirà el temps dedicat a cada moció, que estarà dividit en temps de presentació, debat i acord.
- Durant el debat, el grup de moderació decidirà els torns de debat que es fan i el temps de les intervencions.

Presentació d’aportacions:

- El debat ha d’estar orientat a la construcció d’un acord. Per tant s’ha de prioritzar la presentació d’aportacions.
- Els ponents de la moció acceptaran les aportacions que considerin que milloren la moció i que hauran estat negociades amb els contactes facilitats, a tal efecte, per cada una de les aportacions.
- Les aportacions que representin alternatives completes a les mocions tindran un espai raonable per ser defensades, abans de procedir a la presa d’acords.

Presa d’acords:

- Primer es demana si la moció, amb les aportacions acceptades per la ponència, pot ser acordada per consens. Si no és possible, es recullen els punts de discrepància. Si és possible, es milloren i s’aprova per consens. Si no és possible, es sotmet a votació.
- S’entendrà que els acords per consens tenen la màxima legitimitat del parlament, els acords que comptin amb la majoria absoluta dels vots emesos són propostes legitimades pel Parlament, i les propostes acordades per majoria simple són propostes amb poca legitimitat del Parlament.

Reunió ampliada del Consell d’entitats d’Acció Ciutadana
17 de desembre de 2016